

Принято на заседании
педсовета школы
протокол № 15 от 26.06.2018 г.

Утверждено
приказом № 120 от 26.06.2018 г.
Директор школы Т.Н.Емельяненко



Положение о рабочей программе

учебных курсов, предметов, дисциплин учителя-предметника
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 18 мая 2015 г. № 507);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1577);
 - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями от 19 октября 2009 № 427);
 - Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (с изменениями от 01.02.2012 № 74) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
 - Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов";
 - С учетом основной образовательной программы Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области (далее – МБОУ Советская СОШ);
 - Уставом МБОУ Советская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа), утвержденная МБОУ Советской СОШ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования учащимися в соответствии с ФГОС (1-9 классы) и ГОС (10-11 классы) в условиях школы.

1.3. Программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана МБОУ Советской СОШ в соответствии с установленным в учебном плане

количеством часов.

1.4. Программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составляется на один учебный год в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы МБОУ Советская СОШ и с учётом специфики класса с последующей корректировкой.

1.5. Программа учителя используется администрацией МБОУ Советской СОШ при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и(или) профильном уровне.

1.6. Цель Программы как компонента основной образовательной программы МБОУ Советской СОШ - фиксация содержания образования, планируемых результатов, система оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Советской СОШ с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта и ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ Советской СОШ и контингента обучающихся.

1.7. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет цели образовательной области;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. Программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

- Положения о рабочей программе ОУ;

- Учебного плана ОУ;

- примерной образовательной программы по учебному предмету;

- учебно-методического комплекса (учебника).

1.9. В соответствии с п.2 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ Советская СОШ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год и (или) уровень образования.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС или ФКГОС.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Программа составляется на все формы урочной (в том числе индивидуального обучения) и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, секции, элективные курсы и т.д.).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Требования к уровню подготовки учащихся (*ГОС 2004 г.*); Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*ФГОС*).
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
6. Лист корректировки.

В структуру адаптированной рабочей программы включаются коррекционные задачи.

Программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должны содержать:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Лист корректировки.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, включающий:

- полное наименование ОУ, согласно Уставу;
- гриф утверждения Программы (с указанием даты и № приказа директора ОУ);
- название учебного курса, предмета;
- уровень общего образования (класс);
- количество часов;

- сведения о педагоге, разработавшем и реализующем учебный курс (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);

- примерная программа;

- год составления рабочей программы.

Образец Титульного листа Программы для педагогов Советской СОШ и её филиалов. *Приложения 1,2, 3,4,5,6.*

3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. (Требования к уровню подготовки учащихся) по данной программе – структурный элемент Программы, содержащий:

ФГОС

- наименование разделов учебного курса;

- описание личностных, метапредметных, предметных и коммуникативных результатов освоения учебного предмета (например, обучающийся научится..., обучающийся получит возможность научиться...);

- специальные предметные и универсальные учебные способы деятельности.

ГОС

- требования по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает федеральный компонент государственного стандарта общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Программа.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу. *Приложения 7,8.*

3.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации с указанием количества часов на раздел и форм контроля: лабораторные и практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

Содержание курса внеурочной деятельности включает вместо форм контроля формы занятий и (возможно) основные виды учебной деятельности.

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Составляется в виде таблицы. *Приложение 9.*

3.5. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент Программы, включающий:

- название раздела, темы;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

- темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения учащимися программного материала;

- запланированную дату проведения урока;

- фактическую дату проведения урока.

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы. В календарно-тематическом плане курса внеурочной деятельности руководитель кружка по своему усмотрению может добавить «Содержание занятия». **Приложения 10.** Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Лист коррекции календарно-тематического планирования отражает календарные изменения и способы достижения выполнения программы по предмету, заполняется при необходимости. **Приложение 12.**

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 2 см, справа – 1 см. (для книжной ориентации), поля сверху 2 см, снизу 1 см (для альбомной ориентации); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация допускается книжная и альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Не допускаются ксерокопированные материалы.

Рабочая программа прошивается: книжная – слева, альбомная - сверху, страницы нумеруются внизу по центру, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (**Приложение 1,2,3,4,5,6**) На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- примерная программа;
- год составления Программы.

4.3. Пояснительная записка содержит:

- информацию о локальных актах, на основе которых разрабатывается данная Программа;
- информацию о комплекте используемых учебников (УМК);
- цели и задачи педагога на данный учебный год. Так как каждый класс индивидуален, они должны быть подстроены под каждый класс.
- методы работы с «особенными» детьми (одаренными или с ОВЗ), которые есть в каждом классе.

4.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. (ФГОС, 1-9 классы)

Работа по учебно-методическому комплексу примерной программы основного общего образования с учётом требований ФГОС НОО (ООО) призвана обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных и коммуникативных результатов.

Ожидается, что обучающиеся по завершению обучения смогут продемонстрировать следующие результаты в освоении наименование предмета .

Требования к уровню подготовки учащихся (ГОС, 10-11 классы) оформляются реферативно или в виде таблицы. *Приложение 7,8.*

Необходимо указывать результаты на весь блок, а не на каждую тему.

4.4.Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) содержит разделы курса, общее количество часов на изучение этого раздела и тематическое содержание. Составляется в виде таблицы. *Приложение 9.*

4.5.Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. *Приложение 10.*

4.6.Гриф согласования Программы

Гриф согласования Программы, кроме курса внеурочной деятельности: дата и номер протокола заседания школьного методического объединения и подпись руководителя ШМО, дата согласования и подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе, - ставится на последней странице Программы (внизу, начиная слева). Гриф согласования Программы курса внеурочной деятельности: дата согласования и подпись заместителя директора по воспитательной работе ставится на последней странице Программы (внизу справа). *Приложение 11.*

4.7.Лист коррекции (корректировки) календарно-тематического планирования оформляется таблицей. *Приложение 12.*

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОУ.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

-обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения, кроме Программы курса внеурочной деятельности (в последних числах августа);

-получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР (в последних числах августа, после рассмотрения на ШМО);

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по ВР (для Программы курса внеурочной деятельности) (в последних числах августа).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения (до 1 сентября текущего года).

5.4. Изменения календарных сроков изучения предметного материала, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, производятся за счёт объединения тем по предмету или уменьшения количества часов, отведённых на повторение, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, ВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности с последующим изданием приказа по ОУ.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- выходные и праздничные дни;
- карантин в ОУ и другие причины.

5.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.6. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение Программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

5.7. Программа педагога составляется в одном экземпляре.

5.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ и предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Программа находится у педагога и хранится в течение учебного года.

6.2. Программы или аннотации к программам размещаются на официальном сайте ОУ.

7. Периодичность проверки рабочей программы

7.1. Проверка рабочей программы осуществляется 1 раза в год (до 1 сентября).

7.2. Педагогический работник предоставляет руководителю ШМО Программу для рассмотрения на заседании предметного методического объединения. Решение о рассмотрении и рекомендациях заносится в протокол ШМО, заседание которого проводится в августе, копия протокола с решением или выписка из протокола сдаётся заместителю директора по УВР.

7.3. Педагогический работник после рассмотрения на заседании ШМО обязан сдать на согласование Программу заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему методическую работу, до 1 сентября, в конце августа.

7.4. После согласования заместителя директора по УВР педагогический работник обязан сдать Программу на утверждение директору МБОУ Советской СОШ до 1 сентября, в конце августа.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право завучи, методический совет, руководители ШМО.

8.2. С данным Положением педагогические и руководящие работники МБОУ Советской СОШ знакомятся на педагогическом совете и путём размещения Положения на информационном стенде, на сайте школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»

Директор МБОУ Советской СОШ

_____ Т.Н.Емельяненко

Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018 – 2019 учебный год

по **РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

Уровень образования (класс) **среднее общее, 10 класс**

Общее количество часов _____

Количество часов в неделю _____

Учитель русского языка и литературы _____

Квалификационная категория _____

Программа разработана на основе

2018 год

**Калач-Куртлакская основная общеобразовательная школа – филиал
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»
Директор МБОУ Советской СОШ
Приказ № _____ от _____
_____ Т.Н.Емельяненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018 – 2019 учебный год

по **трудоуому обучению**

Уровень образования (класс) **основное общее, 9 класс**

Общее количество часов _____

Количество часов в неделю _____

Учитель технологии и информатики _____

квалификационная категория _____

Программа разработана на основе

2018 год

**Осиновская основная общеобразовательная школа - филиал
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»
Директор МБОУ Советской СОШ
Приказ от _____ № _____
_____ Т.Н.Емельяненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2018 – 2019 учебный год

по **математике**

Уровень образования (класс) **начальное общее, 3 класс**

Общее количество часов _____

Количество часов в неделю _____

Учитель начальных классов

квалификационная категория

Программа разработана на основе

2018 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области

«Утверждаю»
Директор МБОУ Советской СОШ
Приказ от _____ № _____
_____ Т.Н.Емельяненко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Доноведение»

на 2018 – 2019 учебный год

Уровень образования (класс) **начальное общее, 2 класс**

Общее количество часов **34**

Количество часов в неделю **1**

Направление **духовно-нравственное**

Педагог дополнительного образования

Квалификационная категория

Программа разработана на
основе _____

2018 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской
области**

«Утверждаю»
Директор МБОУ Советской СОШ
Приказ от _____ № _____
_____ Т.Н.Емельяненко

АДАптированная рабочая программа

**для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
вариант 1**

на 2018 – 2019 учебный год
по **математике**

Уровень образования (класс) **начальное общее, 3 класс**

Общее количество часов _____

Количество часов в неделю _____

Учитель начальных классов _____

квалификационная категория _____

Программа разработана на основе

2018 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»
Директор МБОУ Советской СОШ
Приказ от _____ № _____
_____ Т.Н.Емельяненко

АДАптированная рабочая программа

для детей с задержкой психического развития

на 2018 – 2019 учебный год

по **математике**

Уровень образования (класс) **начальное общее, 3 класс**

Общее количество часов _____

Количество часов в неделю _____

Учитель начальных классов _____

квалификационная категория _____

Программа разработана на основе

2018 год

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. (ФГОС, 1-9 классы)
прописываются или реферативно по разделам, например:

Предметные результаты:

В результате изучения чисел и величин

обучающийся **научится:**

- образовывать, называть, читать, записывать, сравнивать, упорядочивать числа от 0 до 1 000 000;

- заменять мелкие единицы счёта крупными и наоборот и т.д.;

обучающийся **получит возможность научиться:**

- классифицировать числа по одному или нескольким основаниям, объяснять свои действия;

- выбирать единицу для измерения данной величины (длины, массы, площади, времени), объяснять свои действия.

Личностные результаты:

У обучающегося **будут сформированы:**

- основы целостного восприятия окружающего мира и универсальности математических способов его познания и т.д.;

Обучающийся **получит возможность для формирования:**

- понимания универсальности математических способов познания закономерностей окружающего мира и т.д.;

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД

обучающийся **научится:**

- принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, искать и находить средства их достижения и т.д.;

обучающийся **получит возможность научиться:**

- ставить новые учебные задачи под руководством учителя и т.д.;

Познавательные УУД:

обучающийся **научится:**

- использовать знаково-символические средства представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач и т.д.;

обучающийся **получит возможность научиться:**

- понимать универсальность математических способов познания закономерностей окружающего мира, выстраивать и преобразовывать модели его отдельных процессов и явлений и т.д.;

Коммуникативные УУД:

обучающийся **научится:**

- строить речевое высказывание в устной форме, использовать математическую терминологию и т.д.;

обучающийся **получит возможность научиться:**

- обмениваться информацией с одноклассниками, работающими в одной группе и т.д.;

Или в таблице, например:

№ п/п	Разделы учебного курса	Компетенции	Обучающийся научится	Обучающийся получит возможность научиться
1.	Раздел № 1	Личностные		
		Предметные		
		Метапредметные		
2.	Раздел №2	Личностные		
		Предметные		
		Метапредметные		
3.	И т.д.			

Требования к уровню подготовки учащихся (ГОС, 10-11 классы) прописываются или реферативно, например:

В результате изучения русского языка обучающийся 10 класса (базовый уровень) должен

знать/понимать

- функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли старославянского языка в развитии русского языка, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках;
- системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц и т.д.;

уметь

- проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;
- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;
- проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов и т.д.;

аудирование и чтение

- использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи и т.д.;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения; редактировать собственный текст и т.д.;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры и т.д.;
- или в таблице, например:

№ п/п	Разделы учебного курса	Обучающийся должен		
		знать	уметь	использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности
1.	Раздел № 1			

Содержание учебного предмета (курса) ОБРАЗЕЦ таблицы

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Количество часов на раздел	Формы контроля
1.	Наименование (дидактические единицы содержания)	5	Практическая работа №1 Самостоятельная работа Тест Контрольная работа Проверочная работа и т.д.

Содержание курса внеурочной деятельности Образец № 1

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Количество часов на раздел	Формы занятий
			Проект. Экскурсия. Мини-сочинение
			Выставка рисунков, фотографий. Изготовление новогодних игрушек
			Экскурсия.

Содержание курса внеурочной деятельности Образец № 2

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Кол-во часов	Формы занятий	Основные виды учебной деятельности
1.	Экология растений: раздел науки и учебный предмет.	2	Вводная лекция с элементами беседы. Рассказ учителя. Беседа.	Определять и формулировать цель своей деятельности, решаемую проблему, поставленную задачу. Строить предположения, прогнозировать круг возможных действий. Формулировать простые выводы на основе прочитанной или услышанной информации.

Календарно-тематическое планирование

Вариант таблицы устных и письменных предметов

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата	
			План	факт
Сложное предложение - 8				
1.	Основные виды сложных предложений.	1		
2.	Союзы и значения сложносочинённых предложений.	1		
3.	Знаки препинания в сложных предложениях.	1		

Вариант таблицы курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Кол-во часов	Дата	
				план	факт
Я и окружающий мир-2ч					
1	С чего начинается Родина.	Познакомить с понятием «малая Родина», с историей родного села, улицы, на которой стоит школа, историей школы. Проект «История моей улицы», «Улица моего детства»	1		
2	Школа – светлая гавань детства.		1		

Образец согласования рабочей программы

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол № _____ от _____

(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ (Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Образец согласования рабочей программы курса внеурочной деятельности

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
_____ (Ф.И.О.)

(дата, подпись)

ОБРАЗЕЦ Листа коррекции (корректировки) календарно-тематического планирования

№ п/п	Предмет	Учитель	Класс	Причина коррекции (корректировки)	Способ коррекции (корректировки)	Дата, тема урока	Кол-во часов по плану за год	Кол-во фактических часов с учётом коррекции (корректировки)
1.	Русский язык	Старун Е.С.	5-в	Карантин Приказ № от	Объединение тем уроков 180 и 181	04.05.16 Безличные глаголы. Личные глаголы в безличной форме.		
2.	Русский язык	Старун Е.С.	5-в	Праздничные дни и т.д.			200	196